

Norme per gli autori

Indicazioni per la stesura dei testi

Nell'intento di agevolare gli Autori nella redazione dei manoscritti e di ridurre le difficoltà ed i tempi di stampa si forniscono alcuni orientamenti da seguire nella preparazione dei testi.

I **testi** devono essere consegnati dattiloscritti in duplice copia al Comitato di Redazione completi di allegati (figure, carte, profili e diapositive) e di dischetto da 3,5 pollici in Word per Windows 6.0 o versione successiva. I testi non devono presentare errori materiali, le eventuali correzioni devono essere fatte in maniera leggibile e non dare luogo ad equivoci. I testi devono essere continui, le pagine numerate; non verranno accettati manoscritti con doppia elencazione di pagina e con parti fuori testo da inserire. Possibilmente le note a piè di pagina devono essere eliminate.

Le **immagini digitali** dovranno essere in formato TIFF o EPS/BINARIA, risoluzione 300 pixel e in misura adeguata per la stampa. Per le immagini provenienti da software di ambiente CAD esportare in formato TIFF o DXF.

Figure, carte, profili e diapositive dovranno essere numerati progressivamente; il numero dovrà essere indicato sull'originale, senza danneggiarlo. Per una migliore riproduzione si prega di inviare sempre diapositive (24x36) e non fotografie. Nel testo dovrà essere indicato il punto di inserimento delle illustrazioni.

Oltre al **titolo** dovranno essere indicate le qualifiche dell'Autore o degli Autori e l'Ente di appartenenza. Ogni articolo deve essere introdotto da un breve sommario.

Formule ed equazioni devono essere presentate in forma chiara e leggibile e, se necessario, dovranno essere contrassegnate da una numerazione progressiva posta tra parentesi tonde.

Simboli ed abbreviazioni poco usati dovranno essere chiaramente definiti nel testo.

Le **note bibliografiche** dovranno essere riportate alla fine dell'articolo.

In allegato al manoscritto gli Autori devono indicare il loro indirizzo ed il numero di telefono e di fax per consentire un sollecito contatto da parte della Redazione.

Il **Comitato di Redazione** si riserva l'accettazione dei manoscritti, la scelta definitiva dei caratteri e di riforma-

re, ove necessario, il testo secondo la grafia in uso nella letteratura scientifica.

Indicazioni per la realizzazione degli elaborati scientifici

Formati disegni, carte, grafici, diagrammi: (riduzione alla metà in fase di stampa).

Dimensione degli spazi utilizzabili max:

	base (cm)	altezza (cm)
pagina	16	24

Didascalie:

Le didascalie sono esterne al disegno e verranno realizzate a stampa. Non ci sono limitazioni di lunghezza.

Realizzazione di disegni, carte, grafici:

- inviare gli originali su carta lucida (e non riproduzioni cianografiche o fotocopie);
- utilizzare inchiostro di china nero;
- usare solo scale metriche nelle legende delle carte;
- realizzare i disegni con base tipografica semplificata solamente per l'area in studio, lasciando completamente bianche le aree adiacenti;
- realizzare la campitura delle aree dei disegni con retini di colore nero che risultino leggibili a seguito di eventuale riduzione;
- non utilizzare fondi colorati;
- non utilizzare retini con intensità maggiore del 60% (anche per diagrammi, istogrammi, ecc.)

Per gli estratti gli Autori interessati sono pregati di contattare la redazione in via Guerrazzi, 6 - 40125 Bologna - Tel. 051/27.50.142, Fax 051/65.61.872.