

ORDINE DEI GEOLOGI DELL'EMILIA ROMAGNA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO AVENTE PROFILO DI SEGRETERIA TECNICA, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEL COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., relativo all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Dato atto dell'esperimento delle preliminari procedure di mobilità previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale, che ne hanno dato esito positivo,

Verificatesi le condizioni per l'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura **di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato avente profilo di segreteria tecnica, categoria C, posizione economica C1.**

DECRETA:

Articolo 1

Posto messo a concorso

E' indetto un concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato avente profilo di Segreteria Tecnica categoria C, posizione economica C1 del ccnl Enti pubblici non economici, presso l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna. La selezione, il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche e dal CCNL Enti pubblici non economici.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- 1- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) godimento dei diritti politici e civili;

- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di segreteria tecnica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- g) possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;
- h) possesso del seguente titolo di studio: laurea in scienze geologiche o equipollenti;
- i) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, in particolare conoscenza approfondita del pacchetto Office con particolare riguardo all'applicativo Microsoft Excel, preferibilmente in possesso di patente europea ECDL.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Articolo 3

Presentazione della domanda di ammissione al concorso. Termine e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, conformemente allo schema allegato al presente bando, pena la irricevibilità della domanda.
2. La domanda deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **all'Ordine dei Geologi Emilia Romagna, via Guerrazzi 6 40125 Bologna**, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **oger@pec.geologiemiariomagna.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente

bando di concorso pubblico in Gazzetta Ufficiale. Qualora la domanda sia presentata direttamente presso gli uffici dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna, la Segreteria rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

3. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. L'Ordine non risponde, in caso di mancato ricevimento della domanda di ammissione al concorso, per disguidi o disservizi postali non imputabili alla propria responsabilità.

4. Le domande possono essere inviate tramite indirizzo PEC personale del candidato in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento d'identità valido. Si precisa che non sarà ritenuto valido l'invio da indirizzo PEC non personale del candidato. Farà fede, relativamente all'osservanza del termine perentorio di presentazione, la ricevuta di accettazione PEC.

5. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o posta elettronica certificata le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine dei Geologi dell'Emilia-Romagna è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

6. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

7. Alla domanda dovrà essere allegata copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei "diritti di segreteria" di Euro 25,00 (venticinque) che il candidato dovrà effettuare a titolo di "tassa di selezione". Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento con bollettino di conto corrente postale sul conto corrente n. 22603401, intestato all'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna, **via Guerrazzi 6 40125 Bologna**, con causale "tassa di concorso"; la tassa non è rimborsabile.

8. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita;

- b) codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito telefonico;
- d) il domicilio, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, ovvero il numero di fax o indirizzo di posta elettronica certificata cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile rientranti fra i soggetti destinatari degli obblighi di leva e militari);
- h) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- i) il titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Università presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce o ne attesta l'equipollenza;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;
- k) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando in caso affermativo gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo di reato. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

l) il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

m) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

o) di avere un'ottima conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, in particolare conoscenza approfondita del pacchetto Office con particolare riguardo all'applicativo Microsoft Excel, preferibilmente in possesso di patente europea ECDL;

p) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

q) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani).

9. A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

10. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

11. Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

12. L'accertamento, da parte dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna, di dichiarazioni non veritiere, comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del candidato nella posizione spettante.

Articolo 4

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

1. I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.,

da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. I documenti allegati alla domanda dovranno essere accompagnati da un elenco, in duplice copia, in carta libera debitamente sottoscritto.

4. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato.

5. Trascorso il suddetto termine l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Articolo 5

Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione

1. La documentazione e gli eventuali titoli dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

a) in originale o copia autenticata;

b) in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, che la copia dei documenti è conforme all'originale

Articolo 6

Esclusione dal concorso

1. L'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso dei candidati:

a) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;

- b) la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
- c) la cui domanda sia priva di alcuno dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando;
- d) che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- e) che abbiano allegato la documentazione di cui all'art. 4 con modalità differenti da quelle previste nell'art. 5 del presente bando di concorso;
- f) che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando;
- g) che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di selezione entro il termine prescritto dal bando.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Regolamento di Amministrazione dell'Ordine.

Articolo 8

Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica-informatica che comprenderà anche l'accertamento dell'ottima conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza delle modalità di svolgimento delle mansioni di segreteria tecnica come da profilo allegato al presente bando e della conoscenza della lingua inglese.
2. Qualora ne ravvisi la necessità o il numero delle domande lo renda necessario l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna ha facoltà di effettuare una preselezione. Del contenuto e delle modalità della prova preselettiva verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine dei Geologi .
3. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- trenta punti per la prova scritta;
- trenta punti per la prova pratica-informatica;
- trenta punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 24/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 24/30.

4. Il luogo di svolgimento, il diario delle prove scritta e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione potrà essere sostituita pubblicazione sul sito web dell'Ordine.

5. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

7. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

8. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

9. In caso di preselezione la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della eventuale preselezione ed in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In tal caso la mancata esclusione della eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare la irregolarità della domanda stessa.

Articolo 9

Prove scritte

1. La prova scritta verterà su:

- normativa ordinistica ed in particolare delle norme che regolano la professione di geologo;
- regolamenti aggiornamento professionale continuo;
- normativa relativa a stampa e pubblicazioni;
- conoscenza approfondita degli ambiti di pertinenza della professione di geologo e della normativa tecnica di settore;
- conoscenze tecniche in ambito geologico.

Per l'espletamento della prova scritta potrà essere predisposto un test con quesiti a risposta sintetica.

2. La seconda prova pratica-informatica sarà attinente alla professionalità del relativo profilo ed in particolare alla conoscenza del pacchetto office e Microsoft Excel e applicazione dei sistemi informatici e utilizzo del personal computer. Inoltre la prova potrà vertere sulla valutazione della conoscenza del software agenzia dell' entrate "Gestione Albi – Ordini".

Articolo 10

Colloquio

1. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica informatica, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze richieste nel profilo allegato.

2. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Articolo 11

Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.
2. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.
3. A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 4.
4. La graduatoria sarà resa pubblica sul Sito web dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna (www.geologiemiariomagna.it).
5. La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di sua approvazione per la eventuale copertura dei posti di segreteria tecnica che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del/della vincitore/vincitrice.

Articolo 12

Pubblicazione della graduatoria

1. Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 3, comma 7, lettera l) del presente bando di concorso.
2. La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna (www.geologiemiariomagna.it) per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 13

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

1. Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto/a a tempo parziale e indeterminato al livello C1 del ccnl Enti Pubblici non Economici mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dallo stesso C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di segreteria tecnica.

2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna, nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

1. atto di nascita;

2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;

3. certificato di godimento dei diritti civili e politici;

4. certificato generale del casellario giudiziario;

5. la posizione agli effetti degli obblighi militari;

6. titolo di studio.

4. È fatta salva la facoltà dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

5. Il/la candidato dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto/a a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna.

6. Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione anzidetta, il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

8. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

9. Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

10. Ai sensi dell'art. 35 co. 5 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso il Consiglio dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna per un periodo non inferiore a 5 anni.

Articolo 14

Trattamento economico e normativo

1. Al posto di segreteria tecnica, inquadrato nell' area C, posizione economica C1 sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

2. Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed il trattamento accessorio.

4. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Articolo 15

Trattamento pensionistico e previdenziale

1. Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore verrà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna – Segreteria di Consiglio – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
3. Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Dott. Gabriele Cesari, Presidente dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Articolo 17

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è la dipendente dott.ssa Elisabetta Mioli dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna.

Articolo 18

Pubblicità

1. L'avviso del presente bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine.

Articolo 19

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché la normativa vigente in materia di reclutamento del personale in quanto compatibile.

Bologna, lì 7/01/2016

Il Presidente dell'Ordine

Spett.le
ORDINE DEI GEOLOGI DELL'EMILIA ROMAGNA
VIA GUERRAZZI, 6
40125 – BOLOGNA

l sottoscritt _____
nat_ a _____, prov. _____, il _____ e residente a _____,
prov. _____, c.a.p. _____, Via _____, n. _____, telefono _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami a n. 1 posto, part – time, di “segreteria Tecnica”, nell’Area C, posizione economica C1, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. del

A tale scopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Il proprio Codice Fiscale è il seguente: _____;
- Di essere nat_ a _____ il _____ e di essere residente a _____ Via _____;
- Di essere domiciliat_ ai fini del presente concorso pubblico a _____, prov. _____, in Via _____, n. _____, c.a.p. _____, oppure che le comunicazioni gli vengano inviate al seguente numero di Fax _____;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all’Ordine dei Geologi dell’Emilia Romagna eventuali variazioni di domicilio;
- Di sollevare l’Ordine dei Geologi dell’Emilia Romagna da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Di essere cittadino italiano;
ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell’Unione Europea: _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione: _____;
- Di godere dei diritti civili e politici
ovvero di godere dei diritti civili e politici del seguente Stato dell’Unione Europea _____;
(oppure: di non godere di tali diritti perché _____);
- Di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione seguente _____;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che comportino esclusione dal pubblico impiego;
(oppure: di aver riportato le seguenti condanne _____);

- oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____ in Italia o all'estero;
- Di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____, presso _____ di _____;
 - (oppure: di essere in possesso del _____ conseguito il _____ presso _____ di _____, che è stato riconosciuto/attestato equipollente con il provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____);
 - Di non essere stato dispensato o destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto per conseguimento dell'impiego ottenuto in base ad un falso o invalido né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, né licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione a parità di punteggio: _____;
 - Di essere in possesso dell'idoneità psico – fisica alle mansioni da svolgere;
 - Di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
 - Di conoscere la lingua inglese;
 - Di avere ottima conoscenza dei sistemi informatici e dell'utilizzo del personal computer;
 - In caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti pubblici non economici;
 - Di essere portatore di handicap consistente in _____ e di avere necessità per lo svolgimento delle prove di esame dei seguenti ausili: _____ e dell'ulteriore tempo di _____ per l'espletamento delle prove;
 - Di aver effettuato il versamento sul conto corrente _____, quali "Diritti di segreteria", di cui si allega copia della ricevuta;
 - Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna.

Luogo e data _____

In fede _____

(firma del candidato leggibile e per esteso)